

Algemene voorwaarden Gils Advies B.V.

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 **Algemene voorwaarden:** het geheel van bepalingen als hierna opgenomen.

1.2 **Gils Advies:** de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Gils Advies B.V., gevestigd te (9411 TD) Beilen, aan de Lieveing 12 en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 83276475.

1.3 **De opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Gils Advies een overeenkomst is aangegaan.

1.4 **De particulier:** de natuurlijke persoon, niet handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, die met Gils Advies een overeenkomst is aangegaan.

1.5 **Partijen:** Gils Advies en de opdrachtgever samen.

1.6 **Overeenkomst:** iedere overeenkomst, evenals (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering daarvan, met als doel Gils Advies administratieve en boekhoudkundige werkzaamheden te laten verrichten in opdracht of ten behoeve van de opdrachtgever.

1.7 **Werkzaamheden:** Alle werkzaamheden waartoe door de opdrachtgever opdracht is gegeven, of die door Gils Advies uit anderen hoofde worden verricht, in de ruimste zin van het woord.

1.8 **Bescheiden:** alle door de opdrachtgever aan Gils Advies beschikbaar gestelde zaken, zoals (digitale) stukken of gegevensdragers en alle in het kader van de overeenkomst door Gils Advies vervaardigde zaken, waaronder (digitale) stukken of gegevensdragers.

1.9 **Schriftelijk:** alle op schrift gestelde communicatie, waaronder begrepen communicatie per e-mail en digitale berichtgeving, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat.

Artikel 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Gils Advies gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten en overige verrichte handelingen. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing wanneer er uit een overeenkomst een vervolgovereenkomst en/of meerwerk voortvloeit.

2.2 Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn niet alleen gemaakt ten behoeve van Gils Advies, maar ook ten behoeve van alle personen die voor Gils Advies werkzaam zijn en alle personen of derde partijen die bij de uitvoering van de overeenkomst door Gils Advies zijn ingeschakeld.

2.3 In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en gemaakte afspraken in een overeenkomst, prevaleren de afspraken uit de overeenkomst.

2.4 Indien de opdrachtgever algemene (inkoop- of leverings)voorwaarden hanteert en daarnaar verwijst, wordt de toepasselijkheid daarvan hierbij uitdrukkelijk uitgesloten. Alle voorwaarden die strijdig zijn met deze algemene voorwaarden worden door Gils Advies niet geaccepteerd.

2.5 De meest recente versie van de algemene voorwaarden Gils Advies is van toepassing. Gils Advies kan op elk gewenst moment, zonder voorafgaande kennisgeving en opgave van redenen deze algemene voorwaarden eenzijdig wijzigen en aanvullen. De meest recente versie is dan op alle overeenkomsten inclusief de reeds afgesloten overeenkomsten geldig. Deze wijzigingen en/of aanvullingen binden de opdrachtgever pas nadat deze schriftelijk van toepassing zijn verklaard met toezending van de voorwaarden. De particulier, niet zijnde een zakelijke opdrachtgever, heeft het recht om schriftelijk de overeenkomst te ontbinden uiterlijk op de dag voorafgaand aan de ingangsdatum van de gewijzigde voorwaarden indien hij niet akkoord gaat met de wijzigingen.

2.6 Indien één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn verklaard, nietig mochten worden verklaard of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen in deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen in overleg treden om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling overeen te komen. Daarbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.

2.7 Indien Gils Advies op eigen initiatief ten gunste van de opdrachtgever afwijkt van deze algemene voorwaarden, kunnen daar door de opdrachtgever nimmer enige rechten aan ontleend worden.

Artikel 3. Aanbiedingen en offertes

3.1 Alle offertes en aanbiedingen van Gils Advies zijn geldig voor de in het aanbod en/of de offerte aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is het aanbod en/of de offerte geldig tot 14

dagen na de datum waarop het aanbod en/of de offerte is uitgebracht. Een gedane aanbieding of offerte is vrijblijvend in de zin dat Gils Advies het recht heeft om binnen één week nadat de opdrachtgever schriftelijk akkoord is gegaan met de offerte alsnog af te zien van de opdracht, zonder tot enige vergoeding van schade gehouden te zijn.

3.2 Offertes worden schriftelijk en/of digitaal gedaan, tenzij spoedeisende omstandigheden dit onmogelijk maken.

3.3 In het aanbod van Gils Advies is geen vergoeding voor meerwerk inbegrepen. In het aanbod en/of de offerte kunnen geschatte kostenposten en geschatte uren worden opgenomen. De werkelijke kosten en gemaakte uren worden dan op basis van nacalculatie gefactureerd.

3.4 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door of namens de opdrachtgever aan Gils Advies verstrekte informatie en gegevens waarop het aanbod wordt gebaseerd. Indien na het aanbod blijkt dat de verstrekte gegevens afwijken van de heersende omstandigheden, dan heeft Gils Advies het recht de betreffende prijzen en andere voorwaarden aan te passen. Gils Advies is niet verplicht, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, de juistheid van de door de opdrachtgever of derden verstrekte informatie of gegevens te toetsen.

3.5 Een samengestelde prijsopgave verplicht Gils Advies niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.6 Gils Advies kan niet aan haar aanbiedingen en/of offertes worden gehouden indien de opdrachtgever begrijpt of redelijkerwijze kan begrijpen dat de aanbieding en/of offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving, druk-, zet- of typefout bevat.

3.7 Aanbiedingen en/of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4. Totstandkoming overeenkomst

4.1 De overeenkomst komt tot stand nadat de opdrachtgever de door Gils Advies gedane aanbieding schriftelijk heeft geaccepteerd. Wanneer de aanvaarding van de opdrachtgever - al dan niet op ondergeschikte punten - afwijkt van het aanbod van Gils Advies, komt de overeenkomst tot stand indien Gils Advies schriftelijk met deze afwijking(en) heeft ingestemd.

4.2 Als de opdrachtgever zonder een daaraan voorafgaande aanbieding aan Gils Advies een opdracht verstrekt, is Gils Advies pas aan deze opdracht gebonden nadat zij deze schriftelijk aan de opdrachtgever heeft bevestigd.

4.3 Overeenkomsten worden eerst door schriftelijke bevestiging van Gils Advies of zodra Gils Advies - zonder bezwaar van de opdrachtgever - met de uitvoering van de opdracht is begonnen, voor haar bindend.

4.4 Wijzigingen van de overeenkomst zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Gils Advies zal gewenste wijzigingen uitvoeren, mits dit naar redelijkheid mogelijk en wenselijk is. Wijzigingen kunnen met zich meebrengen dat een overeengekomen termijn binnen de overeenkomst door Gils Advies wordt overschreden, hetgeen als overmacht wordt beschouwd.

4.5 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, stelt Gils Advies de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Partijen zullen tijdig en in onderling overleg overgaan tot aanpassing van de overeenkomst.

Artikel 5. Duur van de overeenkomst

5.1 Een overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de overeenkomst anders voortvloeit, of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

5.2 Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, is dit nimmer te beschouwen als een fatale termijn. Overschrijding van een dergelijk termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Gils Advies op en levert eveneens geen grond voor ontbinding van de overeenkomst op.

5.3 Indien partijen een abonnement met betrekking tot financiële en administratieve ondersteuning aangaan, wordt deze aangegaan voor een looptijd van een geheel boekjaar, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de overeenkomst anders voortvloeit, of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen. Het abonnement voor de zakelijke opdrachtgever omvat (over een geheel boekjaar): vier btw-aangiftes, het opmaken van de jaarrekening en het doen van aangifte inkomstenbelasting voor de opdrachtgever.

5.4 Het abonnement zoals omschreven in het vorige lid is te allen tijde tussentijds opzegbaar. In een dergelijk geval worden de tot dan toe gemaakte kosten en bestede uren onmiddellijk opeisbaar.

Eventuele kosten voor overdracht en administratiekosten worden tevens in rekening gebracht. Er vindt nimmer restitutie plaats van reeds betaalde abonnementsgelden.

5.5 Aan het einde van het boekjaar loopt het abonnement stilzwijgend door, tenzij er sprake is van een prijsverhoging. In geval van een prijsverhoging ontvangt de opdrachtgever voor het einde van het boekjaar een nieuw aanbod voor het daaropvolgend boekjaar. De opdrachtgever heeft dan de optie om het abonnement te verlengen of het abonnement per het nieuwe boekjaar kosteloos op te zeggen. In geval van tussentijdse opzegging van het abonnement tijdens een lopend boekjaar, dient de opdrachtgever te allen tijde alle reeds gemaakte kosten en bestede uren aan Gils Advies te voldoen, evenals eventuele kosten voor overdracht en administratiekosten.

5.6 Het abonnement omvat het verzamelen en in kaart brengen van eigen administratie over een geheel boekjaar. Het abonnement omvat geen werkzaamheden, zoals btw-aangiftes of aangifte inkomstenbelasting van voorgaande jaren. Dit wordt beschouwd als meerwerk. Indien het abonnement tussentijds in een boekjaar door de opdrachtgever wordt opgezegd, heeft de opdrachtgever recht op de gegevens en werkzaamheden van de reeds betaalde abonnementsmaanden. Bijvoorbeeld: heeft de opdrachtgever abonnementskosten voor een volledig kwartaal voldaan, dan heeft de opdrachtgever recht op de btw-aangifte van het desbetreffende kwartaal. Jaaraangiftes worden door Gils Advies opgesteld, indien de opdrachtgever de volledige abonnementskosten van het desbetreffende boekjaar heeft voldaan.

Artikel 6. Verplichtingen van de opdrachtgever

6.1 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en op juiste wijze aanleveren van alle informatie, gegevens en bescheiden, die noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst.

6.2 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens en bescheiden niet tijdig, volledig of op gewenste wijze aan Gils Advies zijn verstrekt, heeft Gils Advies het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven in rekening te brengen bij opdrachtgever.

6.3 Indien de opdrachtgever informatie, gegevens en/of bescheiden dient aan te leveren die noodzakelijk zijn voor de correcte en volledige uitvoering van de overeenkomst, vangt de uitvoeringstermijn aan nadat de opdrachtgever deze gegevens en/of bescheiden aan Gils Advies heeft verstrekt.

6.4 De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Gils Advies verstrekte gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de mogelijke gevolgen van het verstrekken van onjuiste, onvolledige en onbetrouwbare informatie, gegevens en bescheiden.

6.5 Indien de opdrachtgever daarom verzoekt, worden de verstrekte bescheiden aan de opdrachtgever geretourneerd.

6.6 De opdrachtgever is verplicht Gils Advies op de hoogte te brengen van alle informatie en gegevens, die voor de (verdere) uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk of nuttig is.

6.7 De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het veilig en correct opslaan van digitale bestanden en fysieke stukken en/of het bewaren daarvan. Gils Advies is niet verantwoordelijk voor verloren gegane digitale bestanden, fysieke stukken of het hacken daarvan.

Artikel 7. Informatieplicht

7.1 De opdrachtgever dient Gils Advies onmiddellijk te informeren als de opdrachtgever:

- in staat van faillissement wordt verklaard of faillissement aanvraagt;
- (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
- door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
- onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
- anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot (een deel van) zijn vermogen verliest.

Artikel 8. Uitvoering van de overeenkomst

8.1 Gils Advies bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de overeenkomst wordt uitgevoerd. Gils Advies zal daarbij rekening houden met aanwijzingen van de opdrachtgever.

8.2 Gils Advies voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en zorgvuldigheid en met inachtneming van de geldende gedrags- en beroepsregels. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap. Gils Advies heeft een inspanningsverplichting ten aanzien van geleverde diensten en kan niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting; Gils Advies kan, naar maatstaven van redelijkheid en

billijkheid, niet aansprakelijk worden gesteld voor tegenvallende resultaten en/of het niet behalen van beoogde doelstellingen naar aanleiding van haar reeds verrichte diensten.

8.3 Gils Advies spant zich naar alle redelijkheid in om de gegevens die Gils Advies voor de opdrachtgever opslaat zodanig te beveiligen dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

8.4 Gils Advies is gerechtigd, zonder voorafgaande kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever, de overeengekomen dienstverlening (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden, indien dit naar het oordeel van Gils Advies wenselijk is.

8.5 Gils Advies heeft het recht de overeenkomst in fasen uit te voeren.

8.6 Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft Gils Advies het recht de uitvoering van die onderdelen die tot de volgende fase(n) behoren op te schorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

8.7 Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft Gils Advies het recht om elk uitgevoerd gedeelte afzonderlijk te factureren en daarvoor betaling te verlangen. Indien en zolang deze factuur niet door de opdrachtgever wordt voldaan, is Gils Advies niet verplicht tot uitvoering van de volgende fase en heeft Gils Advies het recht de overeenkomst op te schorten.

Artikel 9. Honorarium

9.1 Het honorarium van Gils Advies wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van Gils Advies. Tarieven zijn exclusief btw voor zakelijke opdrachtgevers en inclusief btw voor particulieren, en exclusief overige kosten, zoals andere overheidsheffingen, reis-, verzend- en/of kosten van ingeschakelde derden, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven of anders overeengekomen. Meerkosten worden op basis van nacalculatie aan de opdrachtgever gefactureerd.

9.2 Het honorarium van Gils Advies, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

9.3 Gils Advies heeft het recht om haar prijzen tussentijds aan te passen. Indien de prijzen van de aangeboden diensten stijgen na de totstandkoming van de overeenkomst, is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen ten gevolge van een wet- en regelgeving zijn hierbij uitgesloten, zoals het niveau van lonen en grondstofprijzen of btw verhogingen.

Artikel 10. Facturatie, betaling en incasso

10.1 Betaling van de factuur dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.

10.2 Gils Advies behoudt zich te allen tijde het recht voor om (volledige) vooruitbetaling of enige andere zekerheid voor betaling van de opdrachtgever te verlangen. Indien betaling in termijnen is overeengekomen, dient de eerste termijn altijd vooraf te worden voldaan.

10.3 Bezwaren tegen de factuur schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

10.4 Betaling zal, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen, plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.

10.5 Bij niet tijdige betaling of onvolledige betaling is Gils Advies gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten dan wel middels schriftelijke verklaring te ontbinden.

10.6 In geval van niet tijdige of onvolledige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft Gils Advies zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag tot aan de dag van algehele voldoening, aan de opdrachtgever wettelijke rente in rekening te brengen.

10.7 Gils Advies is bij niet tijdige of onvolledige betaling door de opdrachtgever gerechtigd, zonder dat een hieraan voorafgaande ingebrekestelling is vereist, aan de opdrachtgever (buiten)gerechtelijke incassokosten in rekening te brengen van 15% over het overeengekomen totaalbedrag met een minimum van € 150,-, ook voor zover de daadwerkelijke kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen. Dit laatste geldt voor zover dwingendrechtelijke bepalingen zich hier niet tegen verzetten.

10.8 In afwijking van hetgeen in de leden zes en zeven bepaald zullen particulieren eerst een schriftelijke ingebrekestelling ontvangen, waarbij een aanvullend termijn van 14 dagen vanaf de dag van ontvangst van deze ingebrekestelling wordt aangeboden om alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen, voordat de particulier in verzuim is.

10.9 Wanneer na de schriftelijke ingebrekestelling, bedoeld in het vorige lid, geen betaling volgt, is de particulier in verzuim. De buitengerechtelijke incassokosten over de hoofdsom wordt berekend conform het Besluit Buitengerechtelijke Incassokosten (BIK).

- over de eerste Euro 2.500,- 15% met minimum van € 40,-, maximum € 375,-
- over de volgende Euro 2.500,- 10%
- over de volgende Euro 5.000,- 5%
- over de volgende Euro 190.000,- 1%
- over het meerdere boven de Euro 200.000,- 0,5% met maximum van € 6.775,-

10.10 De door de opdrachtgever gedane betalingen worden door Gils Advies ten eerste in mindering gebracht op alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen die het langst openstaat.

10.11 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de opdrachtgevers, voor zover de dienstverlening ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het factuurbedrag, ongeacht de tenaamstelling op de factuur.

Artikel 11. Betalingsonmacht

11.1 Gils Advies is gerechtigd de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst schriftelijk te ontbinden, op het tijdstip waarop de opdrachtgever:

- in staat van faillissement wordt verklaard of faillissement aanvraagt;
- (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
- door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
- anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot (een deel van) zijn vermogen verliest.

11.2 Voorgaande gevallen genoemd in lid 1 van dit artikel, vallen niet onder overmacht zoals omschreven in artikel 13 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 12. Opschorting en ontbinding

12.1 Gils Advies heeft het recht om de nakoming van haar verplichtingen op te schorten, tot het moment dat alle opeisbare vorderingen op de opdrachtgever volledig zijn voldaan, indien (1) de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt, dan wel (2) indien Gils Advies kennis heeft genomen van omstandigheden die haar goede grond geven om te vrezen dat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet (behoorlijk) zou kunnen nakomen of (3) indien de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst is verzocht zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid blijft uit.

12.2 Gils Advies is tevens bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden in de in het eerste lid van dit artikel genoemde situaties, of indien zich andere omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd.

12.3 Ontbinding geschiedt door middel van een schriftelijke kennisgeving en zonder rechterlijke tussenkomst.

12.4 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Gils Advies op de opdrachtgever onmiddellijk en geheel opeisbaar. Eventuele betalingsregelingen komen per direct automatisch te vervallen.

12.5 Gils Advies behoudt zich het recht voor schadevergoeding te vorderen en is niet aansprakelijk voor enige schade of gemaakte kosten door de opdrachtgever of derden.

Artikel 13. Overmacht

13.1 Wordt de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk door een oorzaak die Gils Advies niet kan worden toegerekend of waardoor nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van Gils Advies kan worden verlangd, waaronder begrepen maar niet beperkt tot ziekte, storingen in het computernetwerk of andere technische storingen, tekortkomingen van door Gils Advies ingeschakelde derden, overheidsmaatregelen, vertragingen onderweg, epidemieën, pandemieën en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen haar onderneming, dan is Gils Advies gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

13.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: een omstandigheid die niet te wijten is aan de schuld van Gils Advies en noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening kan komen van Gils Advies. Naast deze uitleg van overmacht uit hoofde van de wet en jurisprudentie wordt onder overmacht tevens begrepen: alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Gils Advies geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Gils Advies niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

13.3 In geval van overmacht zal Gils Advies zich naar redelijkheid inspannen om desgewenst te voorzien in een alternatieve oplossing.

13.4 Als de overmachtsituatie zich voordoet op het moment dat de verplichtingen van Gils Advies

(deels) zijn nagekomen of zij deze zal kunnen nakomen, is Gils Advies gerechtigd om het reeds nagekomen c.q. na te komen gedeelte te factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen, als ware er sprake is van een afzonderlijke overeenkomst.

13.5 Vanaf het moment dat de overmachtsituatie tenminste twee maanden heeft geduurd of blijvend van aard is, mogen beide partijen de overeenkomst door middel van een schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst (gedeeltelijk) ontbinden, zonder dat partijen aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding.

Artikel 14. Aansprakelijkheid en vrijwaring

14.1 In geval de opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming van Gils Advies, die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de overeenkomst, is de aansprakelijkheid van Gils Advies voor enkel en alleen de directe schade, beperkt tot maximaal het bedrag waarop in het desbetreffende geval uit hoofde van de door Gils Advies gesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak bestaat, vermeerderd met het eigen risico van Gils Advies onder die verzekering.

14.2 Indien, om welke reden dan ook, geen uitkering plaatsvindt krachtens het in het eerste lid van dit artikel bedoelde aansprakelijkheidsverzekering, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd hebben dan drie maanden, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het factuurbedrag over de laatste drie maanden.

14.3 Gils Advies is enkel aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden (expertisekosten);
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Gils Advies aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Gils Advies kan worden toegekend (herstelkosten);
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van de schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

14.4 Aansprakelijkheid van Gils Advies voor indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminkte of vergane gegevens of materialen, schade door bedrijfstagnatie, letselschade of immateriële schade, is uitgesloten.

14.5 Gils Advies is nimmer aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die ontstaat door:

- het niet voldoen door de opdrachtgever aan de in deze algemene voorwaarden opgenomen verplichtingen;
- een overmachtsituatie zoals bedoeld in artikel 13 van deze algemene voorwaarden;
- aanlevering van onjuiste en/of onvolledige gegevens, informatie en/of bescheiden die door of namens de opdrachtgever zijn verstrekt;
- beschadiging van informatie, gegevens en/bescheiden of het verloren gaan van informatie, gegevens en/of bescheiden van de opdrachtgever die bij Gils Advies of derden is opgeslagen. Hieronder vallen ook beschadigingen of geheel of gedeeltelijk verlies door (digitale) storingen, bijvoorbeeld serverstoringen en storingen bij digitale dienstverleners en/of providers;
- gebruik van de diensten voor andere doeleinden dan waarvoor deze bedoeld is;
- het niet of verkeerd opvolgen van adviezen en/of instructies van Gils Advies door de opdrachtgever of derden;
- beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post of koeriersdienst, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens de opdrachtgever, Gils Advies of derden;
- fouten c.q. storingen in gebruikte apparatuur, programmatuur;
- een langere (op)levertermijn en/of uitvoeringstermijn dan oorspronkelijk voorzien, ongeacht de reden die daaraan ten grondslag ligt;
- schending van intellectuele eigendomsrechten en/of privacyrechten, doordat derden zich onbevoegd toegang hebben verschaft tot de informatie en/of gegevens van Gils Advies en/of de opdrachtgever;
- schending van intellectuele eigendomsrechten doordat de opdrachtgever inbreuk pleegt op intellectuele eigendomsrechten van derden;
- tegenvallende resultaten en/of het niet behalen van beoogde doelstellingen;
- fouten en/of tekortkomingen van ingeschakelde derden.

14.6 Gils Advies is nimmer aansprakelijk voor elke vorm van door derden geleden schade. De opdrachtgever zal Gils Advies, haar personeel en onderaannemers vrijwaren en schadeloosstellen ter zake van alle aanspraken van derden wegens of ten gevolge van de uitvoering van de overeenkomst geleden schade.

14.7 Elke aansprakelijkheid van Gils Advies vervalt door het enkele verloop van één jaar vanaf het moment dat de overeenkomst door voltooiing, opzegging of ontbinding is geëindigd.

14.8 Het in dit artikel bepaalde geldt behoudens opzet of grove nalatigheid van Gils Advies of diens leidinggevenden en indien dwingendrechtelijke bepalingen zich hiertegen verzetten.

Artikel 15. Risico-overgang

15.1 Het risico van verlies of beschadiging van zaken die voorwerp van de opdracht zijn, gaat op de opdrachtgever over op het moment waarop deze aan de opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van de opdrachtgever of van een door de opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht.

Artikel 16. Vertrouwelijkheid en privacy

16.1 Gils Advies is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die aan Gils Advies door de opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door de verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke- of beroepsbepalingen tot openbaarmaking verplichten.

16.2 De gegevens die de opdrachtgever aan Gils Advies verstrekt, zal Gils Advies te allen tijde zorgvuldig bewaren, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming

Artikel 17. Intellectueel eigendom

17.1 Gils Advies behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met de opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.

17.2 Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden producten, waaronder begrepen, maar niet uitsluitend, adviezen, werkwijzen, (model)contracten en systeemontwerpen en/of andere geestesproducten te verveelvoudigen, openbaar te maken, te verwerken of te exploiteren zonder voorafgaande toestemming van Gils Advies.

17.3 Het is de opdrachtgever niet toegestaan producten van de geest aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Gils Advies.

17.4 De opdrachtgever vrijwaart Gils Advies tegen elke aanspraak van derden gebaseerd op schending van alle intellectuele eigendomsrechten.

17.5 De opdrachtgever is bij overtreding van de bepalingen in dit artikel gehouden alle door Gils Advies en door derden geleden schade volledig te vergoeden.

Artikel 18. Opzegging van de overeenkomst

18.1 Beide partijen kunnen de opdracht te allen tijde schriftelijk opzeggen.

18.2 Indien de opdracht tussentijds wordt opgezegd door de opdrachtgever heeft Gils Advies recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan de Gils Advies. Voorts is de opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden en gemaakte onkosten van Gils Advies.

18.3 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Gils Advies, zal Gils Advies in overleg met de opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging aan de opdrachtgever toerekenbaar is. Indien de overdracht van werkzaamheden voor Gils Advies extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 19. Klachten / reclames

19.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden dienen schriftelijk binnen 30 dagen na verzenddatum van de stukken of de informatie waarover de opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien de opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Gils Advies kenbaar worden gemaakt.

19.2 Reclames met betrekking tot de factuur dienen binnen 30 dagen na ontvangst aan Gils Advies kenbaar te worden gemaakt.

19.3 Een reclame schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

19.4 Na genoemd termijn in artikel 19.1 en 19.2 worden reclames niet meer in behandeling genomen. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor rekening en risico van de opdrachtgever.

19.5 Het in dit artikel bepaalde geldt voor zover dwingendrechtelijke bepalingen, zich hier niet tegen verzetten.

19.6 Gils Advies dient in staat te worden gesteld om de klacht te onderzoeken en heeft te allen tijde het recht de uitvoering van de overeenkomst te verbeteren. Bij een gegronde klacht zal Gils Advies in overleg treden met de opdrachtgever om een passende oplossing te bereiken.

19.7 De opdrachtgever heeft nimmer het recht op volledige restitutie van het overeengekomen c.q. betaalde bedrag. Een eventuele prijsvermindering is te allen tijde de keuze van Gils Advies.

Artikel 20. Toepasselijk recht en forumkeuze

20.1 Op alle overeenkomsten tussen de opdrachtgever en Gils Advies, evenals de daaruit voortvloeiende geschillen, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

20.2 De toepasselijkheid van het Weens koopverdrag of andere van toepassing zijnde Internationale wet- en regelgeving is uitdrukkelijk uitgesloten.

20.3 Partijen zullen bij een geschil eerst in onderling overleg tot een redelijke uitkomst proberen te komen voordat zij verdere juridische stappen ondernemen.

20.4 De Nederlandse rechter in het arrondissement waar Gils Advies is gevestigd is, zijnde de rechtbank te Assen, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen, uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen. Voor particulieren is tevens de rechter in de woonplaats van de consument bevoegd.

Verwerkersovereenkomst

Artikel 1. Definities

- 1.1 **Algemene voorwaarden:** de algemene voorwaarden van Verwerker, die onverkort van toepassing zijn op iedere afspraak tussen Verwerker en Verantwoordelijke en van welke algemene voorwaarden deze verwerkersovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken.
- 1.2 **Verwerker:** de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Gils Advies B.V., gevestigd te (9411 TD) Beilen, aan de Lieving 12 en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 83276475.
- 1.3 **De persoonsgegevens:** de persoonsgegevens in de zin van de AVG en zoals omschreven in **bijlage 1**.
- 1.4 **De opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Gils Advies een overeenkomst is aangegaan, eveneens Verantwoordelijke.
- 1.5 **De overeenkomst:** iedere overeenkomst, evenals (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering daarvan, met als doel Gils Advies administratieve en boekhoudkundige werkzaamheden te laten verrichten in opdracht of ten behoeve van de opdrachtgever.
- 1.6 **Verantwoordelijke:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Gils Advies een overeenkomst is aangegaan.
- 1.7 **De werkzaamheden:** Alle werkzaamheden waartoe door de opdrachtgever opdracht is gegeven, of die door Gils Advies uit anderen hoofde worden verricht, in de ruimste zin van het woord.
- 1.8 **Partijen:** Verwerker en Verantwoordelijke samen.

Artikel 2. Toepasselijkheid verwerkersovereenkomst

- 2.1 Deze verwerkersovereenkomst is van toepassing op alle persoonsgegevens die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met de opdrachtgever door Verwerker worden verzameld voor de opdrachtgever, alsmede op alle uit de overeenkomst voor Verwerker voortvloeiende werkzaamheden en in de in dat kader te verzamelen persoonsgegevens.
- 2.2 Verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens betreffende bepaalde categorieën van betrokkenen, zoals omschreven in **bijlage 1**.
- 2.3 Partijen zijn op grond van artikel 28 lid 3 AVG gehouden afspraken te maken omtrent het waarborgen van de privacy van persoonsgegevens en deze afspraken vast te leggen in een verwerkersovereenkomst.
- 2.4 Deze verwerkersovereenkomst maakt, net als de algemene voorwaarden van Verwerker, onderdeel uit van de overeenkomst en alle toekomstige werkzaamheden en overeenkomsten tussen partijen.
- 2.5 Verantwoordelijke verklaart dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot de verwerking van persoonsgegevens zoals bedoeld in deze overeenkomst niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van derden.
- 2.6 Verwerker verklaart dat het vragen, verzamelen, vastleggen en verwerken van persoonsgegevens zoals bedoeld in deze overeenkomst niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van derden.
- 2.7 Partijen zullen elkaar over en weer tijdig alle benodigde informatie verstrekken om een goede naleving van de geldende privacywet- en regelgeving mogelijk te maken.

Artikel 3. Voorwerp van de overeenkomst

- 3.1 De Verantwoordelijke heeft met het geven van de opdracht tot het verrichten van werkzaamheden aan Verwerker opdracht gegeven om gegevens te verwerken namens de Verantwoordelijke op de wijze zoals omschreven in **bijlage 1** en in overeenstemming met de bepalingen van deze verwerkersovereenkomst.
- 3.2 Verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving en deze verwerkersovereenkomst. De Verwerker gebruikt de verkregen persoonsgegevens alleen voor de doeleinden waarvoor deze zijn verstrekt en uitsluitend volgens instructies van de Verantwoordelijke. De Verwerker heeft geen zeggenschap over de gegevens.
- 3.3 De persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt in de Europese Economische Ruimte.

Artikel 4. Verstrekking aan derden

4.1 De Verwerker zal de persoonsgegevens niet aan derden verstrekken, tenzij dit gebeurt in opdracht van de Verantwoordelijke of wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan dwingende wet- en regelgeving of een gerechtelijk bevel. Indien de Verwerker op grond van dwingende wet- en regelgeving of gerechtelijk bevel verplicht is persoonsgegevens te delen met of te verstrekken aan derden, dan zal Verwerker de Verantwoordelijke hierover schriftelijk informeren, tenzij dit niet is toegestaan.

Artikel 5. Geheimhouding

5.1 De Verwerker treft alle noodzakelijke maatregelen om geheimhouding van de persoonsgegevens van de Verantwoordelijke te waarborgen.

5.2 De in lid 1 gestelde verplichting geldt niet wanneer de Verantwoordelijke voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gegeven om de persoonsgegevens aan een derde te verstrekken of wanneer de Verwerker hiertoe wettelijk verplicht is, zoals omschreven in artikel 4 van deze verwerkersovereenkomst.

5.3 De Verwerker zal dezelfde geheimhoudingsplicht opleggen aan diens personeel c.q. hiervoor ingeschakelde personen of sub-verwerkers.

Artikel 6. Beveiliging

6.1 De Verwerker treft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, conform artikel 32 AVG en rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, zoals omschreven in **bijlage 2**.

6.2 Eventuele sub-verwerkers dienen zich aan dezelfde beveiligingseisen- en maatregelen als de Verwerker zelf te houden.

Artikel 7. Audit

7.1 De Verantwoordelijke heeft het recht om jaarlijks op eigen kosten een audit te laten uitvoeren ter controle op de naleving van deze verwerkersovereenkomst.

7.2 De Verwerker zal aan de in lid 1 genoemde audit alle redelijke medewerking verlenen, zoals het verlenen van toegang tot de databases en het ter beschikking stellen van alle relevante informatie.

7.3 De Verwerker voert de aanbevelingen die uit de audit zijn gekomen in overleg met de Verantwoordelijke zo spoedig mogelijk uit.

7.4 Indien de aanpassingen als gevolg van lid 3 voortkomen uit gewijzigde inzichten of wetgeving, dan zijn de redelijke kosten voor deze aanpassingen voor de Verantwoordelijke.

7.5 Indien de aanpassingen als gevolg van lid 3 voortkomen uit een tekortkoming in de nakoming van de overeengekomen beveiligingseisen, dan zijn deze kosten voor de Verwerker.

7.6 Indien de Autoriteit Persoonsgegevens of een andere bevoegde autoriteit een onderzoek wenst uit te voeren, verleent de Verwerker daartoe alle redelijke medewerking en stelt zij de Verantwoordelijke hieromtrent zo snel mogelijk van op de hoogte.

Artikel 8. Datalek

8.1 Indien zich een datalek als bedoeld in artikel 4 sub 12 AVG voordoet informeert de Verwerker de Verantwoordelijke hieromtrent zo spoedig mogelijk.

8.2 In geval van een datalek treft de Verwerker alle redelijke noodzakelijke maatregelen om de gevolgen hiervan te beperken en een nieuw lek te voorkomen.

8.3 De Verwerker verleent de Verantwoordelijke alle medewerking die noodzakelijk is om de omvang en gevolgen van het datalek te kunnen beoordelen en te kunnen voldoen aan de eventuele meldplicht datalekken richting de Autoriteit Persoonsgegevens alsook aan de informatieplicht richting betrokkenen. De Verwerker informeert de Verantwoordelijk over de aard van het incident, de getroffen gegevens, de vastgestelde en verwachte gevolgen van het incident of datalek op de gegevens en de maatregelen die Verwerker heeft getroffen en zal treffen.

Artikel 9. Medewerking

9.1 Verwerker zal Verantwoordelijke op verzoek medewerking verlenen in geval

van een klacht, vraag of verzoek van een betrokkene (zoals bedoeld in artikelen 15 tot en met 21 AVG), dan wel onderzoeken of inspecties door de Autoriteit Persoonsgegevens.

9.2 De Verwerker verleent de verantwoordelijke alle redelijke medewerking zodat laatstgenoemde binnen de wettelijke termijnen kan voldoen aan een verzoek zoals bedoeld in lid 1.

9.3 Als Verwerker rechtstreeks van een betrokkene een verzoek om inzage, correctie of verwijdering van zijn of haar persoonsgegevens ontvangt, informeert Verwerker Verantwoordelijke binnen twee werkdagen over de ontvangst van het verzoek. Verwerker voert zo snel mogelijk alle instructies uit die Verantwoordelijke schriftelijk aan Verwerker geeft als gevolg van zodanig verzoek van betrokkene.

9.4 Indien instructies van Verantwoordelijke aan Verwerker strijd opleveren met enige wettelijke bepalingen omtrent gegevensbescherming, meldt Verwerker dit bij Verantwoordelijke.

Artikel 10. Sub-verwerkers

10.1 De Verantwoordelijke geeft hierbij toestemming aan Verwerker om sub-verwerkers in te schakelen voor het verwerken van de persoonsgegevens uit deze verwerkersovereenkomst.

10.2 De Verwerker is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de handelingen van de door haar ingeschakelde sub-verwerkers.

10.3 Indien een Verwerker een sub-verwerker inschakelt is zij verplicht te bedingen dat deze sub-verwerker alle bij deze overeenkomst opgelegde verplichtingen aan de Verwerker nakomt en zal daartoe met de betreffende sub-verwerkers een verwerkersovereenkomst sluiten die in overeenstemming is met deze overeenkomst. Deze afgesloten verwerkersovereenkomst tussen Verwerker en sub-verwerker is altijd leidend.

Artikel 11. Toegang tot de persoonsgegevens

11.1 De Verwerker zorgt ervoor dat de Verantwoordelijke te allen tijde toegang houdt tot de betreffende persoonsgegevens, ook in geval van zijn faillissement of (voorlopige) surséance van betaling.

Artikel 12. Beëindiging en gevolgen van beëindiging

12.1 Deze verwerkersovereenkomst eindigt pas nadat de onderliggende opdracht is beëindigd of in de gevallen genoemd in lid 2 van dit artikel én de Verwerker alle aan haar verstrekte persoonsgegevens heeft overgedragen aan de Verantwoordelijke of aan een door Verantwoordelijke voorafgaand schriftelijk aangewezen derde, alsook alle achtergebleven gegevens bij de Verwerker en diens eventuele sub-verwerkers zijn vernietigd.

12.2 Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen in de volgende gevallen:

- aanvraag of verlening van (voorlopige) surséance van betaling van de andere partij;
- aanvraag of faillissement/faillietverklaring van de andere partij;
- liquidatie van de andere partij of niet-tijdelijke stopzetting van de onderneming van de andere partij;
- het eindigen van de opdracht.

12.3 Op verzoek van de Verantwoordelijke stelt de Verwerker de aan haar verstrekte persoonsgegevens ter beschikking in een ander formaat dan waarin ze zijn aangeleverd tegen vergoeding van de redelijke kosten hiervan.

12.4 In plaats van overdraging van de gegevens kan de Verantwoordelijke de Verwerker ook verzoeken om de gegevens te vernietigen.

12.5 Vernietiging van de gegevens zoals bedoeld in lid 4 kan pas plaatsvinden nadat de Verantwoordelijke hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gegeven. Na de schriftelijke toestemming dient de Verwerker de gegevens binnen 10 werkdagen volledig te vernietigen.

12.6 De bepalingen van artikel 5 van deze overeenkomst blijven echter onverminderd van kracht.

Artikel 13. Gevolgen van nietigheid of vernietigbaarheid

13.1 Indien een deel van de overeenkomst nietig of vernietigbaar is, dan tast dit de overige bepalingen in de overeenkomst niet aan. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Partijen bij het sluiten van de verwerkersovereenkomst op dat punt voor ogen hadden.

Artikel 14. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

14.1 Op deze verwerkersovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2 In geval van strijdigheid tussen hetgeen overeengekomen in deze overeenkomst en enige andere overeenkomsten tussen Partijen, gaat de verwerkersovereenkomst met bepalingen over de bescherming van de persoonsgegevens voor. In geval van twijfel over de bepalingen in die andere overeenkomsten betrekking hebbende op de gegevensbescherming, gaat ook deze overeenkomst voor.

14.3 Deze overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, behalve voor zover dwingende toepasselijke privacywetgeving van toepassing is.

14.4 Alle eventuele geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst en die niet in der minne kunnen worden opgelost worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van de Verwerker.

Overeengekomen namens: _____

Handtekening: _____

Naam: _____

Datum: _____

Bijlagen:

1. Persoonsgegevens, doeleinden en categorieën van betrokkenen
2. Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen

Bijlage 1: Persoonsgegevens, doeleinden en categorieën van betrokkenen

Persoonsgegevens

De Verantwoordelijke laat de Verwerker de volgende gegevens verwerken in het kader van de opdracht, waaronder maar niet uitsluitend, administratieve werkzaamheden, financiële verslaglegging en fiscale aangiften:

- voor- en achternaam;
- bedrijfsgegevens (waaronder KvK-nummer en btw-nummer);
- adresgegevens;
- telefoonnummer;
- e-mailadres;
- geboortedatum;
- gegevens ID-bewijs (in verband met de Wwft) en BSN;
- financiële gegevens, zowel zakelijk als privé.

Doeleinden verwerking

Bovengenoemde persoonsgegevens worden verwerkt voor de volgende werkzaamheden (indien noodzakelijk):

- de werkzaamheden die Verantwoordelijke in opdracht heeft verstrekt aan Verwerker;
- het onderhoud, waaronder maar niet beperkt tot updates, van het door Verwerker dan wel sub-verwerker aan Verantwoordelijke ter beschikking gestelde systeem;
- het gegevens- en technisch beheer, ook door een sub-verwerker;
- de hosting, ook door een sub-verwerker.

Categorieën betrokkenen

- algemene persoonsgegevens (NAW-gegevens);
- bijzondere persoonsgegevens (financiële gegevens en BSN).

Bijlage 2:
Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen

De Verwerker heeft diverse beveiligingsmaatregelen getroffen om zowel verlies, diefstal, beschadiging alsmede ongeoorloofd bezit van persoonsgegevens tegen te gaan, conform de AVG. De Verwerker heeft in ieder geval de volgende beveiligingsmaatregelen getroffen:

- beveiliging en het scannen van netwerkverbindingen, internetverkeer en e-mailverkeer.
- back-up en herstelprocedures
- identificatie en wachtwoordbeleid voor toegang netwerk en portalen;
- periodieke verwijdering gegevens conform bewaar- en vernietigingstermijnen;
- geheimhoudingsverklaringen in arbeidscontracten/zzp-contracten;
- verwerkersovereenkomsten met sub-verwerkers/derden.